

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Налоги и налогообложение»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

Составители – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Налоги и налогообложение» ДГУНХ, Ахмедова Эльвира Сиражудиновна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гитинова Канича Гаджимурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ

Внешний рецензент: Меджидов Абдулла Ибрагимович, заместитель начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

Представитель работодателя: Агамов Нариман Ибрагимович, начальник отдела налогообложения юридических лиц УФНС России по Республике Дагестан

Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа преддипломной практики размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Залибекова Д. З., Ахмедова Э. С. Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 – 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцентом Залибековой Д.З. 27 мая 2019 г.

Одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» 24 мая 2019 г., протокол № 10.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	12
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	18
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики	20

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид, тип, способы проведения, форма и место проведения преддипломной практики:

вид практики – преддипломная;

тип практики – преддипломная;

способ проведения практики – стационарная, выездная;

форма проведения практики – непрерывная, путем выделения периода учебного времени для проведения всех видов практик; дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики; дискретная, путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

место проведения практики – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан и его территориальные органы.

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся / в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», предназначенных для проведения практической подготовки.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 ч.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний, практических навыков и умений самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед налоговыми органами и другими структурами с помощью налоговых механизмов.

В ходе прохождения практики студенты углубляют и закрепляют знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, на основе изучения опыта работы налоговых органов, организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретают организаторский и профессиональный опыт работы по профилю своей подготовки, приобщаются к деятельности коллектива.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Экономика, профилю «Налоги и налогообложение»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
Общекультурные компетенции	
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК- 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК- 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК- 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные ВЫВОДЫ
ОПК- 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК - 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки:

<i>Результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
	<i>умения</i>	<i>Навыки или практический</i>

		<i>опыт деятельности</i>
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	- методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере	основными методами теоретического и экспериментального исследования; навыками применения стандартных программных средств; навыками работы с программами обработки и управления информацией
ОПК- 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей	приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; собирать финансовую и	навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов

результаты расчетов и обосновать полученные выводы	экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях
Профессиональные компетенции		
ПК - 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять сбор, анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов	применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности конкретной организации	современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы	навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях
ПК-10	правильно осуществить	навыками использования

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности	современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	навыками разработки и оценки различных вариантов управленческих решений для конкретной экономической ситуации
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, анализировать налоговую базу и сумму налога с целью их правильного исчисления и уплаты	технологией налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	рассчитывать необходимые прогнозные показатели и составлять финансовые планы организаций, а также проводить их анализ	навыками составления финансовых планов и обеспечения финансового взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, пользоваться специализированными	навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

	программными продуктами в профессиональной деятельности	
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	проводить мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	навыками участия в проведении мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, сбора и анализа информации в ходе осуществления контрольных мероприятий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и в полном объеме относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Информационные системы в экономике», «Оптимизация налогообложения», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Практикум по методике исчисления налогов и сборов», «Налогообложение природопользования», «Региональные и местные налоги и сборы», «Финансовый анализ», «Специальные налоговые режимы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 5 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), проведения аттестации.	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
		Исследование организационной структуры налогового органа выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основных отделов налогового органа выбранного в качестве базы практики.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
2.	Раздел 2 Основной этап Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	Изучение взаимоотношений налоговых органов и налогоплательщиков, участие в мероприятиях по организации и проведению налогового контроля	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике

		индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов	практики, собеседование
3.	Раздел 3. Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Проверка отчета по практике
		Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	Явка на собрание
Подготовка к защите и защита отчета по практике			Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Оформление и защита отчета по практике

В процессе прохождения практики студент одновременно формирует отчет. Отчет по практике составляется в полном соответствии с требованиями программы практики и индивидуального задания.

Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента. Отчет состоит из введения и двух разделов (аналитический и

рекомендательный), заключения, списка использованной литературы и приложений.

Структура отчета выглядит следующим образом:

Введение

Раздел 1. Общая часть

1. Раскрывается общая характеристика налоговых органов и основных показателей их деятельности, организация и проведение налоговых проверок, методика формирования налоговой отчетности по налогам и сборам, проверка и анализ экономических показателей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, таблицы, диаграммы и графики, результаты самостоятельной работы студента по сбору практического материала.

2. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выпускную квалификационную работу за последние 3-5 лет деятельности налогового органа, предприятия (**2 раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием**).

Раздел 2. Рекомендательная часть

Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем (**3 раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием**).

Для успешной разработки предложений по совершенствованию работы налогового органа, предприятия (организации) при выполнении исследований по теме выпускной квалификационной работы за время прохождения преддипломной практики студент должен не только собрать материалы, провести комплексный анализ деятельности, но и изучить круг возникающих проблем по основным направлениям исследования, указанных в задании.

Желательно иметь копии основных таблиц годовых отчетов организации за 3 - 5 последних лет, организационную структуру и структуру управления, действующие в организации положения: по организации и проведению налоговых проверок и другие внутренние регламенты.

В данном разделе должен быть представлен материал, содержащий обоснование предложений, содержащихся в 3 разделе ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.

Заключение

В заключении необходимо сделать выводы о состоянии контрольной деятельности налоговых органов и дать рекомендации по дальнейшему совершенствованию деятельности налоговых органов.

Список использованной литературы

Приложения

В качестве обязательных приложений к отчету должны быть представлены:

- заполненный дневник преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от налогового органа, предприятия о работе студента, заверенный печатью;
- иные материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Для организации защиты распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры.

При оценке работы учитываются:

- выполнение программы;
- качество и глубина проработки индивидуальных заданий;
- инициативность выполнения работ;
- трудовая дисциплина;
- оформление отчета.

При подготовке отчета должны быть учтены следующие требования. Во-первых, должны быть изучены нормативные документы по вопросам, представленным в программе практики и проведен анализ их реализации организацией, предоставившей базу для прохождения практики. Во-вторых, достоинством отчета является именно аналитическая, а не описательная работа, выполненная студентом. Анализ должен содержаться в изложении всех вопросов, предложенных в программе практики для изучения. Это касается как практических задач, реализуемых организацией, так и теоретических проблем совершенствования ее деятельности исходя из перспективных направлений развития. Анализ деятельности организации должен содержаться в каждом отчете, и отразить собственное мнение каждого студента. Наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов с приложением форм отчетности, глубокое знание предмета защиты являются условиями получения той или иной оценки по практике.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики

могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1	Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.	Налоги и налогообложение: учебник	Серия: Учебные издания для бакалавров. Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Издательство: Издательско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017, 300 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454028&sr=1
2	Клюев Ю.В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Кемерово: Кемеровский	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487675&sr=1

			государственный институт культуры, 2017, 128стр.	
3	Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.	Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018, 160 стр. Под редакцией Дадашева А.З.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495791&sr=1
4	Мигунова М.И., Конев О.В.	Налоги и налогообложение: учебно – методическое пособие	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Красноярск: СФУ, 2017, стр.328	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497352&sr=1
5	Митрофанова И.А., Тлисов А.Б., Митрофанова И.В.	Налоги и налогообложение: учебник	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Директ – Медиа, 2017, стр. 282	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476730&sr=1
6	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Жанр: Учебная литература для ссузов / Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Директ - Медиа, 2019, 346 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498552&sr=1
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Колчин, С.П.	Налоги в Российской Федерации: учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп.	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 270 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116723&sr=1
2	Майбуров И.А.	Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд.,	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 487 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426&sr=1ru
3	Шаров В.Ф.	Региональные и местные налоги: учебное пособие для студентов вузов	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Москва : Юнити, 2015. – 227 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446435

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
1	Налоговый кодекс РФ / https://vladrieltor.ru/nalkodeks			
2	Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»/ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.4272426314157123			
В) Периодические издания				
3	Журнал Финансы и кредит / https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570513			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1	Под ред. А.В. Лукьянова, Г.В. Рябова, А.В. Слива	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словарь	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 - 169	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275213&sr=1
Д) Научная литература				
Монографии				
1	Майбуров И.А., Иванов Ю.Б.	Налоги и налогообложение . Палитра современных проблем: палитра современных проблем: монография	Жанр: Научные монографии. Москва: Юнити, 2014 – 375 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448098&sr=1
2	Мечет О. М.	Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития: монография	Жанр: Научные монографии. Москва: Лаборатория книги, 2012 – 109 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141295&sr=1
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1	http://www.consultant.ru - система КонсультантПлюс			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dgunh.ru – официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД

2. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <https://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
6. <http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации
7. <http://www.nalvest.ru> - «Налоговый Вестник»
8. <https://www.nalog.ru/rn05/> - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Kaspersky Endpoint Security

9.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - <https://www.nalog.ru/rn05/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
4. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используются следующие специальные помещения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №5-8

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » мая 20 20 г. № 10

Зав. кафедрой Анна

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Анна

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____