

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

Составители – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Налоги и налогообложение» ДГУНХ, Ахмедова Эльвира Сиражудиновна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Гитинова Канича Гаджимурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ

Внешний рецензент: Меджидов Абдулла Ибрагимович, заместитель начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

Представитель работодателя: Агамов Нариман Ибрагимович, начальник отдела налогообложения юридических лиц УФНС России по Республике Дагестан

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Залибекова Д. З., Ахмедова Э. С. Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2019. – 22 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцентом Залибековой Д.З. 27 мая 2019 г.

Одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» 24 мая 2019 г., протокол № 10.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	13
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	20
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	21
Лист актуализации рабочей программы производственной практики	22

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- ✓ **вид практики** – производственная;
- ✓ **тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ✓ **способ проведения практики** – выездная;
- ✓ **форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики
- ✓ **место проведения практики** – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан и его территориальные органы.

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся / в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», предназначенных для проведения практической подготовки.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации / структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны университета, так и со стороны

профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

✓ контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

✓ иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – _____ академических часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний, практических навыков и умений самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед налоговыми органами и другими структурами с помощью налоговых механизмов.

В ходе прохождения практики студенты углубляют и закрепляют знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, на основе изучения опыта работы налоговых органов, организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретают организаторский и профессиональный опыт работы по профилю своей подготовки, приобщаются к деятельности коллектива.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки Экономика, профилю «Налоги и налогообложение»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
Общекультурные компетенции	
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК- 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК- 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

	безопасности
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК- 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК- 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК - 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки:

<i>Результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
	<i>умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	- методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере	основными методами теоретического и экспериментального исследования; навыками применения стандартных программных средств; навыками работы с программами обработки и управления информацией
ОПК- 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей	приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для	проводить обработку экономических данных,	навыками обоснования полученных результатов при

обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	связанных с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	расчетах экономических данных и формулирования выводов
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях
Профессиональные компетенции		
ПК - 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять сбор, анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов	применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности конкретной организации	современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы	навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных

проекта		организациях
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	навыками разработки и оценки различных вариантов управленческих решений для конкретной экономической ситуации
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, анализировать налоговую базу и сумму налога с целью их правильного исчисления и уплаты	технологией налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	рассчитывать необходимые прогнозные показатели и составлять финансовые планы организаций, а также проводить их анализ	навыками составления финансовых планов и обеспечения финансового взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, пользоваться	навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

	специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	проводить мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	навыками участия в проведении мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, сбора и анализа информации в ходе осуществления контрольных мероприятий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Налоговое консультирование», «Информационные системы в экономике», «Оптимизация налогообложения», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Практикум по методике исчисления налогов и сборов», «Налогообложение природопользования», «Региональные и местные налоги и сборы», «Специальные налоговые режимы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 5 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным

учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

При реализации производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы текущего контроля
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
2.	Раздел 2 Основной этап	Ознакомление с положением об отделах ИФНС и характеристика подразделений ИФНС. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность налоговой инспекции. Ознакомление с уставом ИФНС, задачами ИФНС. Изучение структуры отделов инспекции и их работы	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с положением об отделе камеральных проверок. Изучение законодательных актов с юридических лиц по налогам и сборам	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Усвоение навыков по расчету налогооблагаемой прибыли с применением процентной ставки и отнесением затрат на себестоимость продукции и применение льгот по налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение правильности отнесения юридических лиц к некоммерческим организациям	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с правилами исчисления и оформления налогов с юридических лиц.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по НДС	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по акцизам	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование

		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по налогу на прибыль организаций	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по налогу на имущество организаций	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по транспортному налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по земельному налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой расчетов страховых взносов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой применения УСН и ЕНВД. Сравнение общего режима налогообложения и специальных налоговых режимов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановых, внеплановых, комплексных, тематических) и оформления материалов камеральных налоговых проверок. Изучение взаимоотношений налоговой инспекции и ОБЭП МВД	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановых, внеплановых, комплексных, тематических)	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Оформления материалов камеральных налоговых проверок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение взаимоотношений налоговой инспекции и ОБЭП МВД	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой рассмотрения дел по взысканию недоимок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Рассмотрение и анализ экономической ситуации Республики Дагестан	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Работа со сведениями, поступающими из органов юстиции	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с положением об	Контроль выполнения

		отделе выездных проверок. Изучение плана работы отдела, изучение функций отдела. Знакомство с актами проверок	задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановые, внеплановые, комплексные, тематические), с составлением и заполнением актов по проведению проверок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Практика оформления решений по итогам выездных проверок	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Знакомство с актами проверок. Присутствовал при проверке и составлении актов правильного использования контрольно — кассовой техники и оформлении протоколов административных правонарушений	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
	Раздел 3. Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Проверка отчета по практике
		Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в профильную организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет,

составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Formой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Профильная организация – Инспекция Федеральной налоговой службы России по Республике Дагестан

Индивидуальное задание:

1. Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок

1. Понятие и цель камеральной проверки.
2. Порядок принятия налоговой отчетности.
3. Формы представления налоговой и бухгалтерской отчетности.
4. Проверка полноты представления отчетности.

5. Передача налоговой отчетности в отдел ввода и обработки данных
6. Сроки проведения камеральной налоговой проверки.
7. Продление сроков камеральной налоговой проверки.
8. Порядок отражения результатов проверки в декларации.
9. Оформление докладной записки по результатам проверки.
10. Порядок принятия решения по результатам камеральной проверки. Виды решений.
11. Требование об уплате доначисленных сумм.
12. Ответственность налогоплательщиков.
13. Порядок представления уточненных форм налоговой отчетности
14. Значение и роль камеральных проверок.
15. Анализ камеральных проверок для рационального отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок. Заключение отдела камеральных проверок

2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок. Оформление и реализация результатов проверок.

1. Периодичность проведения выездной налоговой проверки.
2. Порядок определения налоговой базы для исчисления налога на прибыль
3. Порядок планирования выездной налоговой проверки. Заполнение первичных учётных документов, налоговых деклараций
4. Методика проверки выручки от реализации продукции в зависимости от выбранного метода признания доходов.
5. Методика проверки расходов, связанных с реализацией продукции (работ, услуг): материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы.
6. Методика проверки доходов и расходов от прочей реализации.
7. Методика проведения проверки внереализационных операций.
8. Заполнение первичных документов и налоговых регистров, используемых для проверки.
9. Составление инвентаризационной описи.
10. Составление справки об окончании проверки.
11. Составление актов выездной налоговой проверки.
12. Оформление требования об уплате недоимки и налоговых санкций

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики
Примерный перечень вопросов:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.

2. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
3. Расходы. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые при налогообложении.
4. Особенности определения отдельных видов расходов.
5. Особенности определения налоговой базы по отдельным видам деятельности организаций.
6. Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения.
7. Налоговая база. Перенос убытков на будущее.
8. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей. Налоговая декларация.
9. Учет налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.
10. Документы, на основании которых производится учет налогов: документы на исчисление платежей, документы о поступивших платежах, документы о возврате платежей налогоплательщикам.
11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
12. Ответность налоговых органов. Ее виды. Источники формирования. Содержание. Сроки представления.
13. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по НДФЛ.
14. Особенности определения налоговой базы по НДФЛ при получении отдельных видов доходов.
15. Порядок исчисления и взимания НДФЛ налоговыми агентами. Права и обязанности налоговых агентов.
16. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления в бюджет удержанных налоговыми агентами сумм НДФЛ.
17. Особенности начисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой.
18. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ в отношении отдельных видов доходов. Порядок уплаты налога.
19. Порядок декларирования физическими лицами доходов.
20. Контроль налоговых органов за полнотой и своевременностью представления деклараций, правильностью их составления. Порядок взыскания и возврата налога.
21. Проверка правильности списания материальных расходов на производство (изготовление) товаров (выполнение работ, оказание услуг).
22. Проверка правильности отнесения на затраты производства расходов на оплату труда.
23. Проверка правильности начисления амортизации.
24. Проверка правильности отнесения на затраты производства (изготовления) товаров (выполнения работ, оказания услуг) прочих расходов.

25. Методика проведения налоговой проверки правильности отражения в бухгалтерском и налоговом учете организации прибыли (убытка) от реализации товаров (работ, услуг).
26. Налоговая проверка правильности определения результатов от внереализационных операций.
27. Налоговая проверка правильности расчета по НДС.
28. Налоговая проверка правильности расчета по акцизам.
29. Налоговая проверка правильности расчета по налогу на прибыль.
30. Налоговая проверка правильности расчета по налогу на добычу полезных ископаемых.
31. Налоговая проверка правильности расчета единого налога при применении упрощенной системе налогообложения.
32. Налоговая проверка правильности расчета по транспортному налогу.
33. Налоговая проверка правильности расчета по водному налогу.
34. Налоговая проверка правильности расчета по единому социальному налогу.
35. Налоговая проверка правильности расчета по налогу на имущество организаций.
36. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
37. Состав и содержание акта выездной налоговой проверки.
38. Порядок подписания, вручения, регистрации акта выездной налоговой проверки и его рассмотрение руководителем (его заместителем) налогового органа.
39. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок.
40. Подготовка требований об уплате недоимки по налогам и пени, штрафных санкций, порядок их вручения налогоплательщику.
41. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ООП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета

(<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.	Налоги и налогообложение: учебник	Серия: Учебные издания для бакалавров. Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Издательство: – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017, 300 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454028&sr=1
2	Клюев Ю.В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017, 128стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487675&sr=1
3	Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.	Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018, 160 стр. Под редакцией Дадашева А.З.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495791&sr=1
4	Мигунова М.И., Конева О.В.	Налоги и налогообложение: учебно – методическое пособие	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Красноярск: СФУ, 2017, стр.328	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497352&sr=1
5	Митрофанова И.А., Тлисов А.Б., Митрофанова И.В.	Налоги и налогообложение: учебник	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин:	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476730&sr=1

			Директ – Медиа, 2017, стр. 282	
6	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Жанр: Учебная литература для ссузов / Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Директ - Медиа, 2019, 346 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498552&sr=1
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Колчин, С.П.	Налоги в Российской Федерации: учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп.	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 270 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116723&sr=1
2	Майбуров И.А.	Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд.,	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 487 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426&sr=1ru
3	Шаров В.Ф.	Региональные и местные налоги: учебное пособие для студентов вузов	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Москва : Юнити, 2015. – 227 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446435
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
1	Налоговый кодекс РФ / https://vladrieltor.ru/nalkodeks			
2	Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»/ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.4272426314157123			
В) Периодические издания				
3	Журнал Финансы и кредит / https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570513			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1	Под ред. А.В. Лукьянова, Г.В. Рябова, А.В. Слива	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словарь	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 - 169	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275213&sr=1
Д) Научная литература				
Монографии				
1	Майбуров И.А., Иванов	Налоги и	Жанр: Научные	http://biblioclub.ru/in

	Ю.Б.	налогообложение . Палитра современных проблем: палитра современных проблем: монография	монографии. Москва: Юнити, 2014 – 375 с.	dex.php?page=book_red&id=448098&sr=1
2	Мечет О. М.	Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития: монография	Жанр: Научные монографии. Москва: Лаборатория книги, 2012 – 109 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141295&sr=1
<i>Е) Информационные базы данных (профильные)</i>				
1	http://www.consultant.ru - система КонсультантПлюс			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dgunh.ru – официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <https://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
6. <http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации
7. <http://www.nalvest.ru> - «Налоговый Вестник»
8. <https://www.nalog.ru/rn05/> - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional

3. Kaspersky Endpoint Security

9.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - <https://www.nalog.ru/rn05/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
4. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бух-галтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бух-галтерской информации, 1С:Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используются следующие специальные помещения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №5-8

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player

5. 7-зр

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июни 20 20 г. № 10

Зав. кафедрой Юри

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Юри

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____