

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*«Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ»,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.03.01 ЭКОНОМИКА,

ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

УДК 336.2 (075.8)

ББК 65.261.4

Составитель – Абакарова Рабият Шамсулвараевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ, Гитинова Канича Гаджимурадовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Меджидов Абдулла Ибрагимович, заместитель начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

Представитель работодателя: Агамов Нариман Ибрагимович, начальник отдела налогообложения юридических лиц УФНС России по Республике Дагестан

Рабочая программа по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности размещена на сайте www.dgunh.ru

Абакарова Р.Ш., Гитинова К.Г. Рабочая программа по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцентом Залибековой Д.З.

Одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» 24 мая 2019 г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	11
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
8. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	15
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
Лист актуализации программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	18

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» является получение первичных профессиональных знаний и умений, приобретаемых в ходе выполнения заданий в условиях, максимально приближенных к практической деятельности экономиста; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной учебной работы.

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы налоговых органов, конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере налогообложения;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике.

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1.2 Планируемые результаты обучения по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

<i>код и формулировка компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>		
	<i>знания</i>	<i>умения</i>	<i>навыки или практический опыт деятельности</i>
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информа-	навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации, технологиями организации процесса самообразова-

		цией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	ния; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	анализировать многообразные собранные данные и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей	приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять сбор, анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов	применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов	навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом их специфики	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности конкретной организации	современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основы организации деятельности малых групп, критерии и методы реализации различных экономических проектов	структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы	навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности	правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать	методы финансового планирования, принципы построения бюджетов бюджетной системы РФ, а также бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и авто-	рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	номных учреждений		
---	-------------------	--	--

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в блок 2 «Практики» учебного плана и проходит на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы, на 3 курсе для заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы».

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 3 курсе в 6 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 3 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

- на занятия семинарского типа – 108 часов;
 Форма промежуточной аттестации:
 6 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **108 часов**, в том числе:

- на занятия семинарского типа – 108 часов;
 Форма промежуточной аттестации:
 6 семестр – зачет с оценкой.

Практические занятия по учебной практике реализуются в форме практической подготовки*.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
		Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность налоговой инспекции. Решение организационных вопросов, оформление приказа по практике. Ознакомление с уставом ИФНС, задачами ИФНС. Изучение структуры отделов инспекции и их работы	Отметка в дневнике практики
2.	Раздел 2 Основной этап	Ознакомление с положением об отделе по работе с налогоплательщиками. Изучение законодательных актов по налогам и сборам с физических лиц. Изучение механизма исчисления налога на доходы физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с положением об отделе по работе с налогоплательщиками.	Контроль выполнения задания,

		нием об отделе камеральных проверок. Изучение законодательных актов с юридических лиц по налогам и сборам	отметка в дневнике практики, собеседование
		Усвоение навыков по расчету налогооблагаемой прибыли с применением процентной ставки и отнесением затрат на себестоимость продукции и применение льгот по налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по НДС Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по акцизам	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по налогу на прибыль организаций	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по налогу на имущество организаций. Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по транспортному налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по земельному налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой расчетов страховых взносов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой применения УСН и ЕНВД. Сравнение общего режима налогообложения и специальных налоговых режимов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановых, внеплановых, комплексных, тематических) и оформления материалов камеральных налоговых проверок. Изучение взаимоотношений налоговой инспекции	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование

		и ОБЭП МВД. Ознакомление с порядком проведения проверок (плановых, внеплановых, комплексных, тематических)	
		Оформления материалов камеральных налоговых проверок. Ознакомление с практикой рассмотрения дел по взысканию недоимок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с положением об отделе выездных проверок. Изучение плана работы отдела, изучение функций отдела. Знакомство с актами проверок	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановые, внеплановые, комплексные, тематические), с составлением и заполнением актов по проведению проверок. Практика оформления решений по итогам выездных проверок	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Знакомство с актами проверок. Присутствовал при проверке и составлении актов правильного использования контрольно — кассовой техники и оформлении протоколов административных правонарушений	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
	Раздел 3. Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Проверка отчета по практике
		Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план)

проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Оформление и защита отчета по практике

В процессе прохождения практики студент одновременно формирует отчет. Отчет по практике составляется в полном соответствии с требованиями программы практики и индивидуального задания.

Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента. Отчет состоит из введения и двух разделов (аналитический и рекомендательный), заключения, списка использованной литературы и приложений.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно - библиотечным системам и к электронной информационно - образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно - библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, не-</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес</i>
----------	--------------	---	------------------------	--

		<i>обходимой для освое- ния дисциплины</i>		<i>доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1	Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.	Налоги и налогообло- жение: учебник	Серия: Учебные изда- ния для бакалавров. Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Издательство: Изда- тельско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017, 300 стр.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=454028 &sr=1
2	Клюев Ю.В.	Налоги и налогообло- жение: учебное посо- бие	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Кемерово: Кемеров- ский государственный институт культуры, 2017, 128стр.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=487675 &sr=1
3	Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.	Налогообложение ор- ганизаций в Российской Федерации: учебник	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018, 160 стр. Под редакцией Дада- шева А.З.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=495791 &sr=1
4	Мигунова М.И., Конева О.В.	Налоги и налогообло- жение: учебно – мето- дическое пособие	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Красноярск: СФУ, 2017, стр.328	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=497352 &sr=1
5	Митрофанова И.А., Тлисов А.Б., Мит- рофанова И.В.	Налоги и налогообло- жение: учебник	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Ди- рект – Медиа, 2017, стр. 282	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=476730 &sr=1
6	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообло- жение: учебник	Жанр: Учебная лите- ратура для ссузов / Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Ди- рект - Медиа, 2019, 346 стр.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=498552 &sr=1
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1	Колчин, С.П.	Налоги в Российской Федерации: учебное пособие / С.П. Колчин.	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&id=116723

		– 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юнити, 2015. – 270 с.	&sr=1
2	Майбуров И.А.	Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд.,	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 487 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426&sr=1ru
3	Шаров В.Ф.	Региональные и местные налоги: учебное пособие для студентов вузов	Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Москва :Юнити, 2015. – 227 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446435
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
1	Налоговый кодекс РФ / https://vladrieltor.ru/nalkodeks			
2	Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»/ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.4272426314157123			
В) Периодические издания				
3	Журнал Финансы и кредит / https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570513			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1	Под ред. А.В. Лукьянова, Г.В. Рябова, А.В. Слива	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словарь	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 - 169	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275213&sr=1
Д) Научная литература				
Монографии				
1	Майбуров И.А., Иванов Ю.Б.	Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем: палитра современных проблем: монография	Жанр: Научные монографии. Москва: Юнити, 2014 – 375 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448098&sr=1
2	Мечет О. М.	Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития: монография	Жанр: Научные монографии. Москва: Лаборатория книги, 2012 – 109 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141295&sr=1
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1	http://www.consultant.ru - система КонсультантПлюс			

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

При проведении учебной практики рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru – официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.nlr.ru/- Информационный ресурс «Российская национальная библиотека»
4. www.nns.ru/- Национальная электронная библиотека
5. www.rsl.ru/- Российская государственная библиотека
6. www.biznes-karta.ru/ _ Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
7. www.elibrary.ru/- Научная электронная библиотека
8. www.uisrussia.ru/ - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
9. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека РГБ
10. www.stplan.ru/- Сайт «Экономика и управление»
11. www.economics.wideworld.ru/ - Сайт «Экономика»
12. www.econos.ru/ - Сайт «Экономика и наука»
13. www.opes.ru/ - Экспертный канал «Открытая экономика»
14. www.bibliosciub.ru/ - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
15. www.avse.pf – сайт электронного научного журнала «Актуальные вопросы современной экономики» (РИНЦ) (Импакт-фактор 1,259)
16. <http://www.nalog.ru/>- Федеральная налоговая служба
17. <http://www.minfin.ru/> - Министерство Финансов Российской Федерации
18. <http://www.nalvest.ru/>- «Налоговый Вестник»

8. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики и при составлении отчетной документации:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

8.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Налогоплательщик ЮЛ
7. Декларация 2020
8. Документы ПУ-6
9. Программа ФСС

8.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8.3. Перечень профессиональных баз данных

- 1.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - <https://www.nalog.ru/rn05/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
4. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №5-8

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-6

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №5-6

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

