

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*УТВЕРЖДЕНА РЕШЕНИЕМ
УЧЕНОГО СОВЕТА ДГУНХ,
ПРОТОКОЛ № 13
ОТ 06 ИЮЛЯ 2020 Г*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность,
профиль «Безопасность автоматизированных систем»
Уровень высшего образования- бакалавриат
Форма обучения – очная**

Махачкала – 2020

УДК 330.242
ББК 32.973.202я 73

Составитель – Беков Руслан Басирович, старший преподаватель кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Зайналов Джабраил Тажутдинович, директор регионального экспертно-аттестационного центра «Экспертиза».

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческой деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1515, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческой деятельности» размещена на официальном сайте: www.dgunh.ru

Беков Р.Б. Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческой деятельности» для направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. -12 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №

11

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	10
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
Раздел 9. Образовательные технологии.....	11
Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Основы управленческой деятельности».....	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции управления;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-14	способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	31- принципы, функции и методы управления; 32 - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; 33- основные элементы и функции организационной культуры; 34 - понятие и виды коммуникаций;	У1 - выявлять сущность принципов, функций и методов управления; У2 - формулировать индивидуальные, групповые и организационные цели; У3 - разбираться в основных методах коммуникаций;	В1 – основными формами делового общения
ПК-14: способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной	34 - понятие и виды коммуникаций; 35 - виды управленческих решений и методы их принятия; 36- значение контроля	У2 - формулировать индивидуальные, групповые и организационные цели; У3 - разбираться в основных методах	В1 – основными формами делового общения; В2 - методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирова-

деятельности	в менеджменте и его формы; 37- основные теории мотивации 38 – основные этапы процесса планирования; 39 – основные виды и принципы построения оргструктур 310 – основные формы делового общения	коммуникаций; У4 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У5 - применять основные теории мотивации, управленческих задач; У6 - находить организационно-управленческие и экономические решения; У7 – проводить аттестацию рабочего места и персонала	ние и контроль); В3 - навыками составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента; В4 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений; В5 - методологией принятия организационно-управленческих решений; В6 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации; В7 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.
--------------	--	---	--

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)								
	Тема 1. Сущность, задачи и эволюция развития менеджмента	Тема 2. Объект и субъект управления	Тема 3. Планирование и построение организации	Тема 4. Мотивация и контроль в организации	Тема 5. Коммуникационный процесс в организации	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений	Тема 7. Формы делового общения в организации	Тема 8. Управление информационной безопасностью	Тема 9. Аттестация объекта на соответствие требованиям нормативных документов
ОК-6	+	+			+		+		
ПК-14			+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.8) учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», профиля «Безопасность автоматизированных систем». Материал курса «Основы управленческой деятельности» следует увязывать с дисциплинами: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности». В свою очередь, изучение дисциплины «Основы управленческой деятельности» является необходимой основой для освоения таких дисциплин

как: «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Основы управления информационной безопасностью».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и на форму(ы) промежуточной

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- лекционного типа - 17 часов;
- занятия семинарского типа – 17 часов,

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность, задачи и эволюция развития менеджмента		2		2				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Объект и субъект управления		2				2		8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Планирование и построение организации		2		2				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач, проведение тренинга, проведение деловой игры

4	Тема 4. Мотивация и контроль в организации		2		2				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач, проведение тренинга, проведение деловой игры
5	Тема 5. Коммуникационный процесс в организации		2		1				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач, проведение тренинга
6	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений		2		2				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач, проведение тренинга
7	Тема 7. Формы делового общения в организации		2		2				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач, проведение деловой игры
8	Тема 8. Управление информационной безопасностью		1		2				8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач
9	Тема 9. Аттестация объекта на соответствие требованиям нормативных документов		2				2		8	Проведение опроса, тестирование, решение ситуационных задач
	зачёт									
	Итого	108	17		13		4		74	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Барнагян, В.С.	Менеджмент : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567184
2	Говорова, С.В.	Основы управленческой деятельности : учебное пособие	Ставрополь : СКФУ, 2016. – 109 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457963&sr=1
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.	Менеджмент : учебник	Красноярск : СФУ, 2016. – 380 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497293
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/	
2	ФГОС ВО по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г.		www.consultant.ru	
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ),		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/	
4	Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей",		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/	
5	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об акционерных обществах",		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/	
6	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. идоп., вступ. в силу с 01.09.2017),		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/	
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			

Г) Справочно-библиографическая литература	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/
Е) Информационные базы данных (профильные)	
1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.hse.ru

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;
3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;
4. [www.ecsocman](http://www.ecsocman.hse.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;
5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;
6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.
7. <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов
8. <http://www.devbusiness.ru/> - сайт проекта «Развитие Бизнеса / Ру»;
9. <https://www.intuit.ru/> - сайт национального открытого университета
10. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

Диски

1. Теории мотивации. Петров В.В.

2. MANAGEMENT SKILLS: технологии оперативного управления. Учебный видеокурс. Практические примеры в режиме диалога «Вопрос-ответ» с использованием ситуационных игр участников видеокурса. 8 DVD дисков

3. Менеджмент организации: электронный учебник, авт.Тебекин А.В., Касаев Б.С., CD диск, 2009

4. Основы менеджмента, 2009, 4 CD диска, блок видеокейсов

5. Разработка и принятие управленческих решений. Постановка задач, делегирование полномочий. Учебный видеокурс. Серия MBS- MoscowBusinessSchool

6. Регулярный менеджмент: современный подход к управлению компаний. Учебный видеокурс. Серия MBS- MoscowBusinessSchool. 2 части по 8 дисков

7. Серия «Экономика». Теория и практика менеджмента. Ричард Х.Холл. Организация структуры, процессы, результаты.

8. Тайм-менеджмент. Глеб Архангельский. Видеокурс. Тренажер) программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe AcrobatReader DC;
- WinDjView;
- 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
<http://www.consultant.ru/>

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Основы управленческой деятельности» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 3.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение №4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы – помещение №1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине «Основы управленческой деятельностью», обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как Управляемая дискуссия, Проблемная лекция, техники сторителлинга.

На практических занятиях, целью которых является приобретение учащимися определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать оптимальные решения в различных ситуациях эффективными будут такие методы как кейс-метод, деловые и ролевые игры, метод дискуссий, метод проектов.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Основы управленческой деятельности»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » мая 20 21 г. № 10
Зав. кафедрой Минотуркиев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____