

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.01 Экономика,
Профиль «Налоги и налогообложение»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала-2020 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Абдуллаев Альберт Гаджиевич, советник государственной гражданской службы 3 класса, заместитель начальника отдела выездных налоговых проверок межрайонной инспекции ФНС РФ по крупнейшим налогоплательщикам по РД

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г., №1327, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцентом Залибековой Д.З.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Раздел 9. Образовательные технологии.....	17
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-4: способен	32 - роли, функции и	У1 - анализировать	В1 - способами

<p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	<p>задачи менеджера в современной организации; 33 - основные этапы развития менеджмента как науки; 36 - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность); 39 - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 311 - виды управленческих решений и методы их принятия; 312 - особенности развития формальных и неформальных групп в организации; 313 - основные теории мотивации, лидерства и власти; 314 - роль лидерства в современном менеджменте, основные теории и концепции лидерства; 315 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации; виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации; модели принятия управленческих решений.</p>	<p>внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У2 - разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации; У3 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У4 - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; У5 - использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач; У6 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля; У7 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений; У8 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; У9 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их</p>	<p>адаптации организации к условиям внешней среды; В2 - методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль); В3 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации; В4 - навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; В5 - навыками анализа современных теорий и моделей мотивации с точки зрения их использования при разработке системы мотивации в организации; В6 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации; В7 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций; В8 - механизмами эффективного</p>
--	---	---	--

		<p>эффективности;</p> <p>У10 - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</p> <p>У11 - управлять конфликтными ситуациями в организации;</p> <p>У12 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p>	<p>воздействия на деятельность формальных и неформальных групп в организации;</p> <p>В9 - навыками организации деловых коммуникаций;</p> <p>В10 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>В11 - методами эффективного управления человеческими ресурсами;</p> <p>В12 - методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании.</p>
<p>ПК-11: способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>31 - принципы, функции и методы управления;</p> <p>32 - роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>36 - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);</p> <p>311 - виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>315 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации; виды управленческих решений; факторы, влияющие на</p>	<p>У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>У2 - разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации;</p> <p>У3 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>У4 - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их</p>	<p>В1 - способами адаптации организации к условиям внешней среды;</p> <p>В2 - методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>В3 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;</p> <p>В4 - навыками формирования и</p>

	<p>эффективность принятия решений в современной организации; модели принятия управленческих решений.</p>	<p>делегирования; У5 - использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач; У6 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля; У7 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений; У8 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; У9 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; У10 - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. У11 - управлять конфликтными ситуациями в организации; У12 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p>	<p>совершенствовани я организационной структуры компании; В5 - навыками анализа современных теорий и моделей мотивации с точки зрения их использования при разработке системы мотивации в организации; В6 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации; В7 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций; В8 - механизмами эффективного воздействия на деятельность формальных и неформальных групп в организации; В9 - навыками организации деловых коммуникаций; В10 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений; В11 - методами эффективного управления человеческими ресурсами; В12 - методами и</p>
--	--	--	---

			инструментами управления конфликтными ситуациями в компании.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Введение в менеджмент	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления
ОПК-4	+	+	+	+
ПК-11	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
ОПК-4	+	+	+	+
ПК-11	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Тема 11. Руководство, лидерство, власть, влияние	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации
ОПК-4	+	+	+	+
ПК-11	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) Б1.Б.5 учебного плана направления подготовки «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Микроэкономика».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 5 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 часа.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 162 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практ-мы	Коллоквиумы		

1	Тема 1. Введение в менеджмент	10	2	2				6	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	12	2	2				8	Проведение опроса, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	10	2	2				6	Тестирование
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления	16	4	4				8	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация как функция управления	14	4	4				6	Проведение опроса
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	16	4	4				8	Проведение опроса, решение кейсов
7	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	10	2	2				6	Проведение опроса
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	10	2	2				6	Тестирование, решение кейсов
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	16	4	4				8	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	10	2	2				6	Проведение опроса, решение кейсов
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть, влияние	10	2	2				6	Проведение опроса, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	10	2	2				6	Проведение опроса
12	Итого	144	32	32				80	Экзамен во 2

										семестре
	Экзамен	36								
	Всего	180								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практ-мы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	16	2						14	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	14							14	Проведение опроса, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	16	2						14	Тестирование
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления	16	2						14	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация как функция управления	16		2					14	Проведение опроса
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	14							14	Проведение опроса, решение кейсов
7	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	12							12	Проведение опроса
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	12							12	Тестирование, решение кейсов

9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	16	2					14	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	12						12	Проведение опроса, решение кейсов
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть, влияние	16	2					14	Проведение опроса, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	16		2				14	Проведение опроса
12	Итого	176	10	4				162	
	Экзамен							4	
	Всего							180	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Блинов А. О., Угрюмова Н.В.	Теория менеджмента: учебник	М.: Издательская торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 304 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=573334
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2020. – 333 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=573337

Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Герчикова И.Н.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов	М.: Юнити- Дана, 2015. – 799 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
d=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i d=114981
2	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум. Учебное пособие	М.: Юнити- Дана, 2015. – 119 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
d=115011">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i d=115011
3	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
4	Максимцов М.М., Комаров М.А.	Менеджмент. Учебник для бакалавров.	М.: Юнити. 2015. - 243 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
d=115008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i d=115008
5	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
6	Герчикова И.Н.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов	М.: Юнити- Дана, 2015. – 799 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
d=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i d=114981
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно- правовая система «КонсультантПл юс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно- правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12 ноября 2015 г.			WWW.COSULTANT.RU

В) Периодические издания	
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
4	Журнал «Организация управления»
Г) Справочно-библиографическая литература	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsoman – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая

переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Менеджмент» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория №3.7, корпус № 1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №3.7 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая;
- компьютерный стол;
- флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №5.6, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №5.6 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

- комплект учебной мебели;
- доска меловая;
- компьютерные столы.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 1)

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную инфор-мационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в

рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » мая 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Минотурисов А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____