

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Юридический факультет

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ**

40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Махачкала – 2020

Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель учебной практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК- 2	способность работать на благо общества и государства
ОПК- 3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК- 4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК- 5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК- 6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК - 2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК - 4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК - 7	владеть навыками подготовки юридических документов
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты

**Планируемые результаты обучения
при прохождении практики**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности	философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, применительно к теоретической и практической деятельности юриста; навыками публичной речи,

		аргументации, ведения дискуссии в юридической деятельности
ОК-2: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	экономических знаний в различных юридической деятельности
ОК-3: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	работы с компьютером, как средством управления информацией и создания документов
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	устной и письменной коммуникации
ОК-6: способность работать в коллективе,	работать в коллективе, толерантно воспринимая	терпимого и толерантного отношения к конфессиональным и

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	культурным различиям
ОК- 7: способность к самоорганизации и самообразованию	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	профессиональной самооценки; способности к саморазвитию в соответствии с профессиональными компетенциями
ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	эффективно реализовать мировоззренческий компонент формирования физической культуры личности в составлении собственной, лично ориентированной комплексной программы реабилитации и коррекции здоровья.	восстановления организма и повышения его работоспособности, формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек; самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	применения действующих положений и инструкций по охране труда, технике безопасности, оформлению распорядительных документов
ОПК- 2: способность работать на благо общества и государства	Применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества	формирования профессионального правосознания

	и государства	
ОПК- 3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
ОПК- 4: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	накапливать юридический опыт с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу	формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК- 5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	аргументированного и ясного построения устной и письменной речи
ОПК- 6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства.	формирования способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	работать с зарубежными источниками информации в профессиональной сфере	извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной подготовки
ПК-1: способность участвовать в разработке	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых	разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем

нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	актов	своей профессиональной деятельности
ПК – 2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и культуры	профессиональной деятельности на основе правового мышления, культуры и развитого правосознания
ПК – 4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК – 7: владеть навыками подготовки юридических документов	готовить юридические документы	подготовки юридических документов
ПК – 9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	защиты прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинства личности
ПК-15: способность толковать нормативные	самостоятельно толковать различные правовые акты	применения способов и приемов толкования правовых актов

Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Учебную практику студенты юридического факультета проходят на 3 курсе. Являясь частью учебного процесса, учебная практика, помимо того, что дает студентам практические навыки по избранному направлению подготовки, предоставляет им возможность осмыслить и конкретизировать свои познания в области документоведения, соединить знания с умением работы с конкретными видами документов, т.е. способствует эффективному овладению прикладной частью профессионального образования юриста.

Прохождение учебной практики невозможно без знаний общей теории права и таких дисциплин, как гражданское право, административное право, финансовое право, земельное право, гражданский процесс, трудовое право, арбитражный процесс, делопроизводство и документооборот в юриспруденции и других отраслей права.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде *зачета с оценкой*.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится:

– на 3 курсе в 5 и 6 семестре,

для обучающихся очно-заочной формы обучения:

– на 3 курсе в 6 семестре,

для обучающихся заочной формы обучения:

– на 3 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Содержание и этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость в
---	----------------	------------	----------------

<i>n/n</i>		<i>обучающегося на практике</i>	<i>академических часах</i>
1	<i>Подготовительный этап</i> – закрепление научного руководителя, – знакомство практиканта с программой прохождения практики, – инструктаж по технике безопасности.	Наблюдение	6
2	<i>Ознакомительный этап</i> Изучение организационных и нормативных документов, устанавливающих правила документирования в организации	Ознакомительны е лекции	4
3	Правила оформления и подготовки процессуальных документов	Сбор, обработка информации	20
4	Правила оформления и подготовки судебных документов	Сбор, обработка информации	20
5	Правила оформления и подготовки кадровой документации	Сбор, обработка информации	20
6	Правила оформления и подготовки гражданско- правовых договоров	Сбор, обработка информации	20
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Систематизация материала	12
8	Заключительный этап	Систематизация материала, подготовка отчета	4
Контроль. Форма итогового контроля – зачет с оценкой			2
ИТОГО:			108

Аннотация рабочей программы практики разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Махмудовой М.А.

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Цель производственной практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса и представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения
производственной практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
Общекультурные компетенции	
ОК- 7	способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК- 1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК- 2	способность работать на благо общества и государства
ОПК- 3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК- 4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК- 5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК- 6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
Профессиональные компетенции	
ПК - 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК - 2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК - 3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК - 4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК - 5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК - 7	владеть навыками подготовки юридических документов
ПК - 8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК - 10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК - 12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК - 14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**Планируемые результаты обучения
при прохождении практики**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности

<p>ОК- 7: способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути профессионального развития.</p>	<p>профессиональной самооценки; способность к саморазвитию в соответствии с профессиональными компетенциями</p>
<p>ОПК- 1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>руководствоваться принципами законности</p>	<p>формирования профессионального правосознания</p>
<p>ОПК- 2: способность работать на благо общества и государства</p>	<p>руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p>	<p>формирования профессионального правосознания</p>
<p>ОПК- 3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>
<p>ОПК- 4: способность сохранять</p>	<p>накапливать юридический опыт с</p>	<p>формирования стойкой позиции, укреплять</p>

и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу	доверие общества к юридическому сообществу
ОПК- 5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК- 6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства.	формирования способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ПК – 1: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК – 2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК – 3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК – 4: способность принимать решения и совершать	принимать решения и совершать юридические действия	принятия решений и совершения юридический действий

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	в точном соответствии с законодательством РФ
ПК – 5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК – 6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	квалифицирования юридических фактов и обстоятельств
ПК – 7: владеть навыками подготовки юридических документов	готовить юридические документы	подготовки юридических документов
ПК – 8: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК – 9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	защиты прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинства личности
ПК – 10: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-11: способность	осуществлять	предупреждения

осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению
ПК – 12: способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	выявления, дачи оценки коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК – 14: готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15: способность толковать нормативные правовые акты	толковать нормативные правовые акты	толкования нормативно-правовых актов
ПК-16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в видах юридической деятельности

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии направлением подготовки и профилем. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Профессиональная этика», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Нотариат», «Адвокатура», «Основы государственной гражданской службы», «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции», «Семейное право», «Правовой статус некоммерческих организаций», «Предпринимательское право», «Коммерческое право», «Жилищное право», «Налоговое право», «Административное право», «Муниципальное право России», «Финансовое право».

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде *зачета с оценкой*.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится:

– на 4 курсе в 8 семестре,

для обучающихся очно-заочной формы обучения:

– на 5 курсе в 9 семестре,

для обучающихся заочной формы обучения:

– на 5 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Содержание и этапы практики

<i>№ п/ п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Трудоемкость в академических часах</i>
1.	Подготовительный этап, который включает в себя организационное собрание студентов, ознакомление со структурой организации, изучение внутренних организационных документов	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.	4
2.	Основной этап, который включает в себя участие в отдельных видах юридической деятельности, разработка проектов юридических документов, анализ и обобщение результатов юридической деятельности, совершенствование навыков составления различной юридической документации.	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации.	414
3.	Подготовка и защита отчета по практике (подготовка документации к составлению отчета, обработка, систематизация и анализ материала, необходимого для отчета, оформление и подготовка отчета к защите)	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	8
4.	Заключительный этап	Систематизация материала, подготовка отчета	4
Зачет с оценкой			2
ИТОГО:			432

Аннотация рабочей программы производственной практики разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Махмудовой М.А.