

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки - 38.03.05 Бизнес-информатика,  
профиль «Менеджмент информационных технологий и электрон-  
ный бизнес»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала-2021**

**УДК 005**  
**ББК 65стд1-21**

**Составители** – Бабаева Джарият Гадживердиевна кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Гурбаев Омари Магомедович кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** – Ботвин Тимур Анатольевич, руководитель международных запусков ООО «Яндекс.Маркет».

*Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Бабаева Д.Г., Гурбаев О.М. Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 18с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ «28» мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» «24» мая 2021 г., протокол № 10.

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....   | 4         |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 5         |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации..... | 6         |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 7         |
| Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 13        |
| Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....   | 14        |
| Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....   | 15        |
| Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 15        |
| Раздел 9. Образовательные технологии.....  | 16        |
| <b>Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....</b>   | <b>18</b> |

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональной компетенции и развитие у обучающегося навыков стратегического анализа, разработки и реализации бизнес-стратегий и ИТ-стратегий организации, с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, направленные на рационализацию бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.

**Задачи** изучения дисциплины:

- сформировать навыки стратегического анализа;
- рассмотреть этапы разработки и осуществления бизнес-стратегии организации и ИТ-стратегии, направленные на эффективное решение задач в области информационных технологий;
- сформировать навыки практического использования полученных знаний в осуществлении профессиональной деятельности в целях реализации бизнес-стратегии и ИТ-стратегии организации, выявлении новых рыночных возможностей и формирования рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| код компетенции | формулировка компетенции   |
|-----------------|--|
| <b>ПК</b>       | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |
| <b>ПК - 2</b>   | Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий |

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| <b>ПК-2.</b> Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий. | <b>ИПК-2.1.</b><br>Организует управление ИТ-активами организации и управляет отношениями с поставщиками и клиентами ресурсов ИТ | <b><u>Знать:</u></b><br>- подходы к построению ИТ-стратегии организации в рамках стратегического менеджмента;<br>- основы ИТ-стратегий и бизнес-стратегий;<br>- основные конкурентные преимущества организации и подходы к их наращиванию.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- организовывать взаимодействие с |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | клиентами и партнерами в процессе решения стратегических задач;<br>- применять бизнес-стратегии в области информационных технологий;<br>- принимать управленческие решения, осуществлять стратегическое планирование в деятельности предприятия с применением ИТ-технологий.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками проведения оценки эффективности стратегического менеджмента в сфере ИТ-технологий. |
|--|--|--|

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| код компетенции | Этапы формирования компетенции                                |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|
|                 | Тема 1. Информационные технологии стратегического менеджмента | Тема 2. Стратегический менеджмент ИТ: видение, миссия, стратегические цели ИТ | Тема 3. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация с помощью ИТ | Тема 4. Стратегические информационные системы корпоративного типа |
| ПК-2            | +   | +   | +   | +   |

| код компетенции | Этапы формирования компетенции                  |  |   |   |
|-----------------|---|--|---|---|
|                 | Тема 5. Стратегическое планирование ИТ-компаний | Тема 6. Разработка и реализация ИТ-стратегий | Тема 7. ИТ-стратегии и бизнес-стратегии | Тема 8. Анализ программных продуктов в стратегическом менеджменте |
| ПК-2            | +   | +  | +                                       | +   |

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплин «Самоменеджмент», «Деловые коммуникации», «Лидерство и командообразование», «Управление информационными ресурсами». В свою очередь, изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Основы бизнеса», «Маркетинг», «Цифровая экономика».

### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 2 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Для очной формы обучения**

| № п/п | Раздел дисциплины   | Всего академических часов | В том числе занятия лекционного типа | В том числе занятия семинарского типа: |                      |   |             |                          | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости.<br>Форма промежуточной аттестации  |
|-------|---|---------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|
|       |   |                           |                                      | Семинары                               | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия |                        |  |
| 1     | Тема 1. Информационные технологии стратегического менеджмента                         | 13                        | 2                                    | 4                                      |                      |   |             |                          | 7                      | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов   |
| 2     | Тема 2. Стратегический менеджмент ИТ: видение, миссия, стратегические цели ИТ*        | 13                        | 2*                                   | 4*                                     |                      |   |             |                          | 7                      | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, проведение деловой игры |
| 3     | Тема 3. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация с помощью ИТ | 13                        | 2                                    | 4                                      |                      |   |             |                          | 7                      | Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов,                         |

|           |   |            |           |           |  |  |  |  |           |   |
|-----------|---|------------|-----------|-----------|--|--|--|--|-----------|---|
|           |   |            |           |           |  |  |  |  |           | решение кейса   |
| 4         | Тема 4. Стратегические информационные системы корпоративного типа | 13         | 2         | 4         |  |  |  |  | 7         | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуации, подготовка рефератов                 |
| 5         | Тема 5. Стратегическое планирование IT-компаний*                  | 13         | 2*        | 4*        |  |  |  |  | 7         | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов                 |
| 6         | Тема 6. Разработка и реализация IT-стратегий                      | 14         | 2         | 4         |  |  |  |  | 8         | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов |
| 7         | Тема 7. IT-стратегии и бизнес-стратегии*                          | 14         | 3*        | 4*        |  |  |  |  | 7         | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов                                  |
| 8         | Тема 8. Анализ программных продуктов в стратегическом менеджменте | 13         | 2         | 4         |  |  |  |  | 7         | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов                                  |
| 9         | Зачет   | 2          |           | 2         |  |  |  |  |           |   |
| <b>10</b> | <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>17</b> | <b>34</b> |  |  |  |  | <b>57</b> | <b>Зачет в 5 семестре</b>   |

\*Реализуется в форме практической подготовки

## 4.2 Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины   | Всего академических часов | В том числе занятия лекционного типа | В том числе занятия семинарского типа: |                      |   |             |                          | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости.<br>Форма промежуточной аттестации  |
|-------|---|---------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|
|       |   |                           |                                      | Семинары                               | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия |                        |  |
| 1     | Тема 1. Информационные технологии стратегического менеджмента                         | 13                        | 2                                    |  |                      |   |             |                          | 11                     | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов   |
| 2     | Тема 2. Стратегический менеджмент ИТ: видение, миссия, стратегические цели ИТ*        | 13                        |                                      | 2*                                     |                      |   |             |                          | 11                     | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, проведение деловой игры |
| 3     | Тема 3. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация с помощью ИТ | 13                        | 2                                    |  |                      |   |             |                          | 11                     | Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса           |
| 4     | Тема 4. Стратегические информационные системы корпоративного типа                     | 13                        |                                      | 2                                      |                      |   |             |                          | 11                     | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуации, подго-  |

|           |   |            |          |          |  |  |  |  |           |   |
|-----------|---|------------|----------|----------|--|--|--|--|-----------|---|
|           |   |            |          |          |  |  |  |  |           | товка рефератов   |
| 5         | Тема 5. Стратегическое планирование ИТ-компаний*                  | 16         | 2*       | 2*       |  |  |  |  | 12        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов                 |
| 6         | Тема 6. Разработка и реализация ИТ-стратегий                      | 13         |          | 1        |  |  |  |  | 12        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов |
| 7         | Тема 7. ИТ-стратегии и бизнес-стратегии*                          | 14         | 2*       |          |  |  |  |  | 12        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов                                  |
| 8         | Тема 8. Анализ программных продуктов в стратегическом менеджменте | 11         |          |          |  |  |  |  | 11        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов                                  |
| 9         | Зачет   | 2          |          | 2        |  |  |  |  |           |   |
| <b>10</b> | <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>8</b> | <b>9</b> |  |  |  |  | <b>91</b> | <b>Зачет в 5 семестре</b>   |

\*Реализуется в форме практической подготовки

### 4.3 Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины   | Всего академических часов | В том числе занятия лекционного типа | В том числе занятия семинарского типа: |                      |   |             |                          | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости.<br>Форма промежуточной аттестации  |
|-------|---|---------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|
|       |   |                           |                                      | Семинары                               | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия |                        |  |
| 1     | Тема 1. Информационные технологии стратегического менеджмента                         | 14                        |                                      | 2                                      |                      |   |             |                          | 12                     | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов   |
| 2     | Тема 2. Стратегический менеджмент ИТ: видение, миссия, стратегические цели ИТ*        | 14                        | 2*                                   |  |                      |   |             |                          | 12                     | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, проведение деловой игры |
| 3     | Тема 3. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация с помощью ИТ | 12                        |                                      |  |                      |   |             |                          | 12                     | Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса           |
| 4     | Тема 4. Стратегические информационные системы корпоративного типа                     | 14                        |                                      | 2                                      |                      |   |             |                          | 12                     | Тестирование, вопросы для уст-   |

|    |   |            |          |          |  |  |  |  |           |   |
|----|---|------------|----------|----------|--|--|--|--|-----------|---|
|    |   |            |          |          |  |  |  |  |           | ного обсуждения, разбор ситуации, подготовка рефератов  |
| 5  | Тема 5. Стратегическое планирование ИТ-компаний*                  | 14         |          | 2*       |  |  |  |  | 12        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов                 |
| 6  | Тема 6. Разработка и реализация ИТ-стратегий                      | 12         |          |          |  |  |  |  | 12        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов |
| 7  | Тема 7. ИТ-стратегии и бизнес-стратегии*                          | 12         |          |          |  |  |  |  | 12        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов                                  |
| 8  | Тема 8. Анализ программных продуктов в стратегическом менеджменте | 14         |          |          |  |  |  |  | 14        | Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов                                  |
| 9  | <b>Итого</b>  | <b>106</b> | <b>2</b> | <b>6</b> |  |  |  |  | <b>98</b> | <b>Зачет в 5 семестре</b>   |
| 10 | <b>Зачет</b>  | <b>2</b>   |          |          |  |  |  |  |           |   |
| 11 | <b>Всего</b>  | <b>108</b> |          |          |  |  |  |  |           |   |

\*Реализуется в форме практической подготовки

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п   | Автор  | Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по   | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа   |
|---|--|--|--|---|
| <b>I. Основная учебная литература</b>   |  |  |  |   |
| 1.  | Фомичев, А.Н.  | Стратегический менеджмент: учебник для вузов   | Москва: Дашков и К°, 2021. – 468 с.                                | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=621638">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=621638</a>                   |
| 2.  | Солодкий, О. Г.  | Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие                        | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 129 с.                       | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=574680">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=574680</a>                   |
| <b>II. Дополнительная литература</b>  |  |  |  |   |
| <b>A) Дополнительная учебная литература</b>   |  |  |  |   |
| 1.  | Долгов, А. И.  | Стратегический менеджмент: учебное пособие   | Москва: ФЛИНТА, 2021. – 278 с.                                     | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=83145">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=83145</a>                     |
| 2.  | Лужнова, Н.В., Калиева, О.М.   | Стратегическое маркетинговое управление: учебник   | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 289 с. | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=481776&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=481776&amp;sr=1</a> |
| 3.  | Михненко, П.А., Волкова, Т.А., Дрондин, А.Л., Вегера, А.В.   | Стратегический менеджмент: учебник   | Москва: Университет Синергия, 2017. – 305 с.                       | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=455434&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=455434&amp;sr=1</a> |
| <b>B) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>   |  |  |  |   |
| 1.  | Конституция РФ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>   |  |  |   |
| 2.  | «Стратегия развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. протоколом Президиума ФАС России от 03.07.2019 N 6), <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334321/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334321/</a> |  |  |   |
| <b>B) Периодические издания</b>   |  |  |  |   |
| Российский экономический журнал <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155</a>             |  |  |  |   |
| Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика» <a href="https://bijournal.hse.ru/archive.html">https://bijournal.hse.ru/archive.html</a>                             |  |  |  |   |
| <b>B) Справочно-библиографическая литература</b>  |  |  |  |   |
| Большой экономический словарь. <a href="http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm">http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm</a>                |  |  |  |   |
| Справочник по менеджменту организации от А до Я <a href="https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/">https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/</a>                         |  |  |  |   |
| Справочник по стратегическому менеджменту организации от А до Я <a href="https://spravochnick.ru/strategicheskiy_menedzhment/">https://spravochnick.ru/strategicheskiy_menedzhment/</a> |  |  |  |   |

|  |
|--|
| <b>Г) Информационные базы данных (профильные)</b>  |
| Открытая база ГОСТов <a href="https://standartgost.ru/">https://standartgost.ru/</a>   |
| Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>                             |
| Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <a href="http://www.hr-life.ru/">http://www.hr-life.ru/</a>                                    |
| Федеральная антимонопольная служба России <a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>  |
| Информационный сайт «Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)» <a href="http://www.spark-interfax.ru/#_top">http://www.spark-interfax.ru/#_top</a> |

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области стратегического менеджмента:

1. <https://biblioclub.ru> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

9. <http://www.consultant.ru/> – Онлайн-версия информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»;

10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- <https://www.executive.ru> – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it](http://www.ura.it)), акустическая система.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Стратегический менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения деловых игр. В преподавании курса «Стратегический менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

2. Проведение деловой игры – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений и в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

4. Подготовка реферата – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами до-

клада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

5. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

6. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Стратегический менеджмент»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_