

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*«Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ»,
Протокол № 13
от 06 июля 2020г.*

КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ –38.03.01 ЭКОНОМИКА,

ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

Махачкала – 2020

УДК 336.2

ББК 65.05

Составители – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Налоги и налогообложение» ДГУНХ, Абакарова Рабият Шамсулвараевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Гитинова Канича Гаджимурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ

Внешний рецензент – Меджидов Абдулла Ибрагимович, заместитель начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

Представитель работодателя – Агамов Нариман Ибрагимович, начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Залибекова Д. З., Абакарова Р. Ш. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. – 47 с.

Рекомендована к утверждению учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцентом Залибековой Д.З.

Одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» 30 июня 2020 г., протокол № 10.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .6 | |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 10 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА | 11 |
| 6.1.Программа государственного экзамена..... | 11 |
| 6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена | 11 |
| 6.1.2. Процедура организации государственного экзамена | 12 |
| 6.1.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену..... | 0 |
| шибка! Закладка не определена. | |
| 6.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена..... | 21 |
| 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 24 |
| 7.1.Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения | 24 |
| 7.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы | 25 |
| 7.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе | 26 |
| 7.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работ | 27 |
| 7.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы | 32 |
| 7.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы | 35 |
| 7.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы | 40 |
| 7.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ | 43 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 45 |
| Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации. | 47 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников осуществляется после освоения ими основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие ОПОП ВО в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее - ДГУНХ, Университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методического совета университета и утверждаются ректором ДГУНХ не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки

38.03.1 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;

✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ Я.Г. Бучаевым 29.09.2018 г.;

✓ Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ Я.Г. Бучаевым 29.09.2018 г.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327; оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах налоговых органов государственной и муниципальной власти; выявление уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в области расчетно-экономического, организационно-управленческого, учетного, расчетно - финансового, банковского, страхового видов профессиональной деятельности.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- ✓ оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- ✓ сформированности компетенций в расчетно-экономической, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, банковской, страховой деятельности;
- ✓ оценить качество подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;
- ✓ принять решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику Университета

документа об образовании, устанавливаемого Минобрнауки России;

✓ разработать на основании результатов работы ГЭК рекомендации, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4. ФГОС ВО.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4 ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, предназначены для определения сформированности у выпускника бакалавриата комплекса компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения, освоенные в процессе подготовки по образовательной программе высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, государственная итоговая атте-

стация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение»:

| <i>Код компетенции</i> | <i>Формулировка компетенции</i> |
|---|---|
| Общекультурные компетенции | |
| ДОПК-1 | способностью использовать математические знания в различных сферах деятельности |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

| | |
|-------|---|
| | тов |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 базовой части основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Налоги и налогообложение».

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» включает междисциплинарный государственный экзамен по профилю «Налоги и налогообложение» и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения аналитических умений выпускника, глубины его знаний, относящихся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / академических часах - 9 з.е. / 324 ч.:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 4,5 з.е. / 162 ч.;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 4,5 з.е. / 162 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель:

- на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы выделяется 3 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», должен включать вопросы и задания не только по реализуемому профилю подготовки, но и в целом по направлению подготовки бакалавров с учетом специфики профиля «Налоги и налогообложение». В программу государственного экзамена включаются в том числе общие вопросы, относящиеся к дисциплинам базовой части учебного плана.

6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана.

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер; предназначен для определения сформированности у выпускника бакалавриата **комплекса компетенций**: общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных.

Основными **задачами** государственного экзамена являются:

- > установление наличия комплекса профессиональных компетенций выпускников;
- > выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности бакалавра: расчетно-экономической, организационно-управленческой, учетной, расчетно - финансовой, банковской, страховой.

Государственный экзамен по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», на финансо-

во-экономическом факультете среди выпускников очной формы обучения проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

6.1.2. Процедура организации государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия - с защиты ВКР).

Приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора ДГУНХ.

Порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании, которое утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой после согласования с проректором по учебной работе и деканом факультета, и доводится до сведения выпускников, председателя и членов государственных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР и не позднее, чем за 30 дней до первого государственного итогового испытания.

К государственному экзамену подготавливается учебно-методическая документация, справочная и нормативная литература.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет обсуждается и утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором Университета.

Структура экзаменационного билета состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.

Количество билетов - 30. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучающиеся обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

До проведения государственного экзамена заведующим выпускающей кафедры организуются предэкзаменационные консультации в установленном объеме. Расписание предэкзаменационных консультаций по государственному экзамену утверждается ректором ДГУНХ и размещается на информационном стенде факультета, кафедры, а также в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

До проведения государственного экзамена необходимо организовать проверку явки студентов и допуск их в помещение.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию.

Государственный экзамен проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. В государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- копии приказов о допуске студентов к ГИА;
- экзаменационная ведомость о сдаче государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- оформленные зачетные книжки студентов;
- экзаменационные бланки для ответов обучающихся (чистая бумага со штампом Департамента по учебной работе для письменных ответов);
- сводная ведомость успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения с выделением студентов, претендующих на получение дипломов с отличием;
- форма оценки членами ГЭК результата устного ответа обучаю-

щегося в ходе государственного экзамена (рабочая экзаменационная ведомость);

- сводная ведомость оценки сформированности компетенций.

Для подготовки ответа студенту выделяется, как правило, не менее 20 минут.

В случае необходимости обучающийся имеет право на время покинуть аудиторию только с разрешения членов ГЭК. При этом обучающийся обязан передать на хранение экзаменационный билет, лист ответа и иные материалы, содержащие задание.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, присутствующим на заседаниях во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно». В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» записывается «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответ каждого обучающегося в отдельности. Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа экзаменуемого на каждый вопрос.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий передаются в Департамент по учебной работе.

6.1.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы (решение практических задач, рефераты, эссе, контрольные работы, домашние творческие задания).

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению

их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

В период подготовки к государственному экзамену бакалавры вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебные пособия, справочники, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до экзаменационной сессии.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом предэкзаменационной консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки

рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а написать краткий ответ и составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

**Перечень рекомендуемой литературы для подготовки
к государственному экзамену**

| <i>№</i> | <i>Автор</i> | <i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i> | <i>Выходные данные</i> | <i>Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i> |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
| I. Основная учебная литература | | | | |
| 1 | Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д. | Налоги и налогообложение: учебник | Серия: Учебные издания для бакалавров. Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Издательство: Издательско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017, 300 стр. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454028&sr=1 |
| 2 | Клюев Ю.В. | Налоги и налогообложение: учебное пособие | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017, 128стр. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487675&sr=1 |
| 3 | Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. | Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018, 160 стр. Под редакцией Дадашева А.З. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495791&sr=1 |
| 4 | Мигунова М.И., Конева О.В. | Налоги и налогообложение: учебно – методическое пособие | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Красноярск: СФУ, 2017, стр.328 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497352&sr=1 |
| 5 | Митрофанова И.А., Тлисов А.Б., Митрофанова И.В. | Налоги и налогообложение: учебник | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Директ – Медиа, 2017, стр. 282 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476730&sr=1 |
| 6 | Чернопятов А.М. | Налоги и налогообложение: учебник | Жанр: Учебная литература для ссузов / Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Ди- | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498552&sr=1 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | рект - Медиа, 2019, 346 стр. | |
| II. Дополнительная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1 | Колчин, С.П. | Налоги в Российской Федерации: учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп. | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 270 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116723&sr=1 |
| 2 | Майбуров И.А. | Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Яд-ренникова, Е.Б. Ми-шина и др.; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва: Юнити, 2015. – 487 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426&sr=1ru |
| 3 | Шаров В.Ф. | Региональные и местные налоги: учебное пособие для студентов вузов | Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Москва : Юнити, 2015. – 227 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446435 |
| Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические) | | | | |
| 1 | Налоговый кодекс РФ / https://vladrieltor.ru/nalkodeks | | | |
| 2 | Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»/ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.4272426314157123 | | | |
| В) Периодические издания | | | | |
| 3 | Журнал Финансы и кредит / https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570513 | | | |
| Г) Справочно-библиографическая литература | | | | |
| Отраслевые словари | | | | |
| 1 | Под ред. А.В. Лукьянова, Г.В. Рябова, А.В. Слива | Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словарь | Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 - 169 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275213&sr=1 |
| Д) Научная литература | | | | |
| Монографии | | | | |
| 1 | Майбуров И.А., Иванов Ю.Б. | Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем: палитра современных проблем: монография | Жанр: Научные монографии. Москва: Юнити, 2014 – 375 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448098&sr=1 |
| 2 | Мечет О. М. | Налоговая система Российской | Жанр: Научные монографии. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Федерации и перспективы ее развития: монография | Москва: Лаборатория книги, 2012 – 109 с. | red&id=141295&sr=1 |
| Е) Информационные базы данных (профильные) | | | | |
| 1 | http://www.consultant.ru - система КонсультантПлюс | | | |
| 2 | https://www.nalog.ru/rn05/ | | | |
| 3 | https://www.nalog.ru/ | | | |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для подготовки к государственному экзамену

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru>
2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-консультационная система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
5. Электронно-библиотечная система "ЭБС РАЙТ" сайт: www.biblio-online.ru
6. <http://www.byx.ru> Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению [Электронный ресурс].
7. <http://www.finansy.ru> Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика [Электронный ресурс].
8. <http://www.kodeks.ru> Кодекс Справочно-правовая система [Электронный ресурс].
9. <http://www.nalvest.ru> Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации [Электронный ресурс].
10. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
12. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
13. <http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Перечень справочной литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене

Налоговые ставки по следующим налогам и сборам:

- акциз в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- водный налог в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- налог на добычу полезных ископаемых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- транспортный налог в соответствии с законом Республики Дагестан;

- налог на имущество организации в соответствии с законом Республики Дагестан;

- налог на имущество физических лиц в соответствии с законом Республики Дагестан;

- государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- земельный налог в соответствии с законом Республики Дагестан;

- физические показатели и базовая доходность по ЕНВД в соответствии с законом Республики Дагестан.

- Налоговые декларации по налогам:

- НДС

- Налог на прибыль организации

- Транспортный налог

- Налог на имущество организации

- Упрощенная система налогообложения

- Земельный налог

- Налоговая декларация форма № 3 НДФЛ

- Справка о доходах форма № 2 НДФЛ

- Налоговая карточка форма № 1 НДФЛ

6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При сдаче государственного междисциплинарного экзамена проводится проверка по следующим **критериям**:

➤ знание материала предмета учебных дисциплин;

➤ умение выделять существенные положения предмета;

- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;
- навыки в проведении определенных расчетов и анализа результатов;
- навыки в формулировке выводов по проведенным расчетам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка **«отлично»** выставляется при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проведенные расчеты должны быть верны, а выводы, сделанные по результатам расчетов, обоснованными.

Студент в полном объеме и точно ответил на заданные вопросы, проявил способность к аналитическому осмыслению практического задания, обнаружил знания теоретических основ и умение связать теорию с практикой, правильно употреблял терминологию. Ответ должным образом структурирован и аргументирован, характеризуется логичным, последовательным изложением, иллюстрирован примерами из практики, содержит собственные наблюдения и мнения. Выполнил в полном объеме практическое задание с анализом, аргументацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется при полных, аргументированных от-

ветах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Логика расчетов должна быть верна, но допущены ошибки не принципиального характера. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное.

Студент ответил на заданные вопросы, но при этом имела место неполнота ответа и неточности, которые потребовали дополнительных вопросов и уточнений. Ответ структурирован и в основном аргументирован, в целом последовательно изложен, но слабо иллюстрирован примерами из практики, не содержит собственных выводов. Выполнил в полном объеме практическое задание, но с ошибками в анализе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проведенные расчеты содержат ошибки, выводы и их обоснование неполное.

Студент не в полном объеме ответил на заданные вопросы. Обнаружил неполные знания теоретических основ, допускал существенные неточности в изложении, не всегда корректно употреблял терминологию. Ответ слабо структурирован, не аргументирован, практически не содержит собственных наблюдений и примеров. Выполнил практическое задание с неполным анализом, слабой аргументацией.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при незнании студентом существа экзаменационных вопросов, неверно проведенных расчетах и неверно сформулированных выводах либо при их отсутствии.

Ответ не соответствует заявленному экзаменационному вопросу, его содержание не раскрыто, теоретические знания отсутствуют. Неверно выполнено практическое задание, студент не демонстрирует наличие сформированных компетенций.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| Общекультурные компетенции | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |

| Профессиональные компетенции | |
|-------------------------------------|--|
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-17 | - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| ПК-28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность |

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ДГУНХ и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

7.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, де-

монстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес и соответствовать направлению и (или) профилю образовательной программы.

Видом выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата является - выпускная квалификационная работа бакалавра.

Основными целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и применение теоретических и практических знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающихся при решении практических задач;
- развитие навыков и овладение методикой проведения исследовательской работы;
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на предприятиях / организациях / учреждениях различных отраслей.

Выполнение ВКР предполагает использование обучающимися современных технических средств, информационных и компьютерных технологий.

7.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного междисциплинарного экзамена.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации бакалавр.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы должны выполняться следующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» выполняется в

соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области налогов и налогообложения;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в различных областях налогового администрирования России в современных условиях.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания теории в области налогов и налогообложения по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать теоретические знания по ранее изученным учебным дисциплинам для решения поставленных в работе задач.

3. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя ВКР и решения заведующего кафедрой.

7.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работ

Перечень тем ВКР ежегодно актуализируется кафедрой «Налогов и налогообложения» с учетом объемов и видов деятельности выпускников, утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучаю-

щихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно-образовательной среде Университета и на информационных стендах.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы. Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) самостоятельно выбирает тему ВКР из утвержденного перечня и оформляет заявление.

При обоснованности целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности возможна подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

При выборе темы студент должен:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной теме и ознакомиться с ними;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить, позволит ли его потенциал (теоретические знания и практические умения, навыки и (или) опыт деятельности провести исследование с обоснованными выводами и практическими предложениями по совершенствованию предмета исследования).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждаются темы и руководители ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и

оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя ВКР:

- консультирование при выборе темы;
- оформление задания на ВКР (осуществляется одновременно с утверждением темы);
- оказание помощи в составлении плана работы;
- консультирование по подбору литературы и аналитического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций;
- осуществление постоянного контроля за выполнением задания;
- контроль соблюдения требований к оформлению работы; контроль содержания работы;
- консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР; предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

| № | Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы |
|-----|--|
| 1. | Оптимизация налогообложения юридических лиц как инструмент снижения налогового бремени на примере УФНС по Республике Дагестан |
| 2. | Организация и методы контрольной работы налоговых органов и пути повышения её эффективности на примере местной налоговой инспекции |
| 3. | Совершенствование экономической системы природопользования и система платежей за природные ресурсы на примере УФНС по РД |
| 4. | Особенности взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами на примере УФНС по РД |
| 5. | Специальные налоговые режимы как фактор поддержки предприятий малого и среднего бизнеса на примере местной налоговой инспекции |
| 6. | Налог на имущество физических лиц: его содержание, опыт и перспективы применения на примере УФНС по РД |
| 7. | Механизм проведения камерной налоговой проверки: проблемы и пути совершенствования на примере местной налоговой инспекции |
| 8. | Выездная налоговая проверка и её результативность (на примере местной налоговой инспекции) |
| 9. | Основные направления налоговой политики России конца XX и начала XXI веков. |
| 10. | Налог на доходы физических лиц в системе прямого налогообложения Российской Федерации |
| 11. | Особенности налогообложения имущества организаций и практика его совершенствования на примере местной налоговой инспекции |
| 12. | Прямые налоги в системе регионального налогообложения на примере УФНС по РД |
| 13. | Экономическая природа акцизного налога и практика отечественного налогообложения на примере УФНС по РД |
| 14. | Налогообложение банков налогом на прибыль как рычаг государственного регулирования на примере УФНС по РД |
| 15. | Налог на добычу полезных ископаемых в налоговой системе Российской Федерации |
| 16. | Перспективы применения патентной системы налогообложения и отмены единого налога на вмененный доход на примере местной налоговой инспекции |
| 17. | Правовое регулирование и особенности возникающих обязательств |

| | |
|-----|--|
| | при применении упрощенной системы налогообложения на примере УФНС по РД |
| 18. | Электронное налогообложение в системе учета налога на добавленную стоимость в Республике Дагестан |
| 19. | Налогообложение доходов физических лиц: уплата налога в бюджет, отчетность, предоставляемая в налоговые органы на примере УФНС по РД |
| 20. | Земельный налог: проблемы исчисления по кадастровой стоимости земельного участка на примере местной налоговой инспекции |
| 21. | Применение налоговых льгот и преференций в целях стимулирования развития экономики Российской Федерации |
| 22. | Динамика собираемости налога на прибыль организаций в 2018-2020 годах на примере местной налоговой инспекции |
| 23. | Контроль и оценка предоставления налоговых льгот по региональным и местным налогам на примере УФНС по РД |
| 24. | Особенности налоговых проверок по налогу на прибыль организаций на примере местной налоговой инспекции |
| 25. | Особенности налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость в Российской Федерации |
| 26. | Особенности налогообложения страховых организаций налогом на прибыль организаций на примере УФНС по РД |
| 27. | Налог на прибыль предприятий в РФ: действующий механизм исчисления и уплаты на примере местной налоговой инспекции |
| 28. | Налог на добавленную стоимость как элемент косвенного налогообложения Российской Федерации |
| 29. | Проблемы налогообложения малых предприятий и анализ схем уклонения от налогов на примере УФНС по РД |
| 30. | Реформирование местного налогообложения в России: перспективы введения налога на недвижимость на примере местной налоговой инспекции |
| 31. | Современные методы налогового контроля при администрировании налога на прибыль организаций на примере местной налоговой инспекции |
| 32. | Сбалансированная налоговая политика в недропользовании как условие устойчивого экономического роста Российской Федерации |
| 33. | Налоговая нагрузка в Российской Федерации: оценка её уровня и проблемы снижения |
| 34. | Основные направления совершенствования косвенного налогообло- |

| | |
|-----|---|
| | жения в Российской Федерации |
| 35. | Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды в системе обязательных платежей Российской Федерации |
| 36. | Эволюция налога на прибыль организаций и его перспективы в Российской системе налогообложения |
| 37. | Развитие регулирующей функции налогов в налогообложении сельскохозяйственных товаропроизводителей на примере УФНС по РД |
| 38. | Методы управления налогами и совершенствование налогообложения добавленной стоимости в Российской Федерации |

7.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускник несет ответственность за оформление, содержание, достоверность сведений и своевременную подготовку ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной работы.

Работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Одной из форм контроля за подготовкой выпускной квалификацион-

ной работы является соблюдение сроков ее подготовки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу бакалавра и календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (*приложение 1*). Указанное задание разрабатывается студентом по согласованию с руководителем ВКР, а затем утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- > достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- > навыки ведения исследовательской работы;
- > умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- > умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- > способность решать практические организационно-экономические задачи;
- > навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- > умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- > умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антипла-

гиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно - библиотечной системе Университета.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы);
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем ВКР);
4. Утверждение заведующим кафедрой задания;
5. Изучение теоретических аспектов темы работы;
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР;
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
8. Оформление выпускной квалификационной работы;
9. Представление работы на проверку руководителю ВКР;
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР;
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя ВКР в установленный срок;
12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;

13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

7.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 55 и не более 85 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (*приложение 2*);
- задание на выпускную квалификационную работу бакалавра;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости или наличии).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

1. Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы).

2. Введение.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, информационная база исследования, теоретико-методологические основы работы.

3. Первая глава работы.

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, должны представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Важное место в работе над литературными источниками должно за-

нимать изучение истории вопроса. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов: предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли; изучения материала с критическим анализом.

Завершающим этапом этой главы ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема ВКР.

Глава заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

4. Вторая глава работы.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при

подготовке данной главы работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);

- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

5. Третья глава работы.

В третьей главе работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими главами.

В третьей главе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем главы должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этой главе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

6. Заключение.

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то

это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» - до 5 страниц.

7. Список использованной литературы.

Список использованной литературы, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт - Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

8. Приложения.

Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер арабской цифрой без знака №.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

7.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного реше-

ния о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

> в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.

> в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; отчет о проверке работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа без отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР не принимается. Обучающийся должен быть

ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР организовано видеона-

блюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- выпускник докладывает о результатах ВКР;
- выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;
- руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;
- выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ прово-

дится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

7.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе разделившихся голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При подведении итогов защиты работы бакалавра учитываются следующие критерии:

- качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество доклада студента, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- наличие презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;
- полнота и правильность ответов на вопросы комиссии;
- оценка руководителем выполнения работы обучающимся в период подготовки ВКР, представленная в его отзыве.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установ-

ленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

> оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

> оценкой **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Хорошая оценка выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

> выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на поставленные комиссией вопросы, допускает существенные недочеты. Удовлетворительная оценка выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

> оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если в отзыве руководителя ВКР имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Неудовлетворительная оценка выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, нося-

щие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

В случае получения неудовлетворительной оценки выпускная квалификационная работа выносится на повторную защиту в соответствии с установленным в Университете порядком.

8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации №5-5

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №5-6

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Зотов

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____